附件

四川蜀道铁路运营管理集团有限责任公司

本部及所属企业部分管理岗位

社会化公开招聘岗位一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **单 位****（部门）** | **岗 位** | **招聘****人数** | **报名资格及条件****（含学历、年龄等相关要求）** | **招聘方式** |
| 1 | 蜀道铁路运营集团本部人力资源部 | 薪酬福利岗 | 1 | 1.硕士研究生（双证）及以上学历学位。2.人力资源管理、财务管理类相关专业优先。3.年龄一般不超过35周岁（1987年10月10日后出生），具有2年以上薪酬、福利管理工作经验。4.了解国家相关政策、法规；熟悉岗位业务相关知识；精通电脑及OFFICE办公软件技能。5.有一定的判断与决策能力，计划与执行能力，具备较强的沟通协调能力。 | 社会招聘 |
| 2 | 蜀道铁路运营集团本部运输营销部 | 机车车辆岗 | 1 | 1.硕士研究生（双证）及以上学历学位。2.铁路运输、机车车辆等相关专业优先。3.年龄一般不超过35周岁（1987年10月10日后出生），具有2年以上机车管理相关工作经验。4.了解国家相关政策、法规；熟悉岗位业务相关知识；熟练使用OFFICE办公软件及自动化设备。5.有一定的判断与决策能力，计划与执行能力，具备较强的沟通协调能力；具有较强的责任心和奉献精神。 | 社会招聘 |
| 3 | 蜀道铁路运营集团本部运输营销部 | 工电管理岗 | 1 | 1.硕士研究生（双证）及以上学历学位。2.铁道工程、电气等相关专业优先。3.年龄一般不超过35周岁（1987年10月10日后出生），具有2年以上相关工作经验。4.了解国家相关政策、法规；熟悉岗位业务相关知识；熟练使用OFFICE办公软件及自动化设备。5.有一定的判断与决策能力，计划与执行能力，具备较强的沟通协调能力。 | 社会招聘 |
| 4 | 四川蜀道铁路物流有限责任公司 | 贸易事业部部长 | 1 | 1.研究生（或硕士学位）及以上学历学位。2.国际贸易、供应链、物流管理、交通运输工程等相关专业优先；年龄一般不超过40周岁（1982年10月10日后出生）。3.担任对应蜀道铁路物流公司同等规模（总资产、营业收入、利润总额）企业部门中层副职岗位2年以上，具有3年以上物流、贸易、供应链等相关工作经验。4.熟悉国家相关产业政策及业务流程，了解物流市场，有较强的开拓客户资源渠道的能力。5.有较强的事业心、责任感和服务意识，具有良好的品质，对企业忠诚，具有爱岗敬业的精神。 | 社会招聘 |
| 5 | 成自铁路有限责任公司 | 党务助理岗 | 1 | 1.全日制本科及以上学历。2.思想政治、社会学类相关专业优先。3.中共正式党员。4.年龄一般不超过35周岁（1987年10月10日后出生），具有2年以上专职党建、纪检工作经验，具备中级或以上职业技术职称者优先。5.了解国家相关政策、法规，熟悉岗位业务相关知识；精通电脑及OFFICE办公软件技能。6.有一定的判断与决策能力、计划与执行能力，具备较强的写作和沟通协调能力。 | 社会招聘 |
| 6 | 成都地方铁路有限责任公司 | 经营管理类 | 1 | 1.全日制大学本科及以上学历。2.工商管理、财务管理、投资管理等相关专业。3.年龄一般不超过25周岁（1997年10月10日后出生）。4.了解国家相关政策、法规，熟悉岗位业务相关知识；精通电脑及OFFICE办公软件技能。5.具有一定的理论素养、较强的逻辑思维能力和较好的协调能力；能独立分析、解决问题，具有较强的责任心和奉献精神。 | 应届毕业生 |
| 7 | 四川蜀道铁路物流有限责任公司 | 项目运维岗 | 1 | 1.全日制大学本科及以上学历。2.国际商务、供应链、市场营销等相关专业。3.年龄一般不超过25周岁（1997年10月10日后出生）。4.了解国家相关政策、法规，熟悉岗位业务相关知识；精通电脑及OFFICE办公软件技能。5.有一定的判断与决策能力，计划与执行能力，具备较强的沟通协调能力。6.具有较强的文字组织能力，熟练操作办公软件，擅长PPT制作，对企业忠诚。 | 应届毕业生 |
| 8 | 蜀道铁路运营集团所属企业 | 纪检岗 | 1 | 1.全日制大学本科及以上学历。2.法学、财务、审计等相关专业优先。3.年龄一般不超过35周岁（1987年10月10日后出生），具有2年以上相关工作经验。4.中共正式党员。5.了解国家相关政策、法规；熟悉岗位业务相关知识；熟练使用OFFICE办公软件及自动化设备。6.有一定的判断与决策能力，计划与执行能力，具备较强的沟通协调能力；具有较强的责任心和奉献精神。 | 社会招聘 |
| 9 | 蜀道铁路运营集团所属企业 | 综合管理类 | 1 | 1.全日制大学本科及以上学历学位。2.行政管理、汉语言文学、历史学类相关专业优先。3.年龄一般不超过35周岁（1987年10月10日后出生）。4.了解国家相关政策、法规，熟悉岗位业务相关知识；精通电脑及OFFICE办公软件技能；熟悉信息化系统运维及数据分析相关业务知识者优先。5.有一定的判断与决策能力，计划与执行能力，具备较强的沟通协调能力。6.具有较强的文字组织能力，熟练操作办公软件，擅长PPT制作，对企业忠诚。 | 社会招聘 |