附件5

**四川蜀道铁路物流有限责任公司**

**人才盘点服务项目**

**比 选 文 件**

**比选人：四川蜀道铁路物流有限责任公司**

**2023年11月 成都**

**目 录**

[第一章 比选公告 1](#_Toc50371155)

[第二章 比选申请人须知](#_Toc50371156) 6

[第三章 评审办法 8](#_Toc50371157)

[第四章 合同主要条款 13](#_Toc50371158)

[第五章 比选项目要求](#_Toc50371159) 22

[第六章 比选响应文件格式 27](#_Toc50371160)

## 第一章 比选公告

四川蜀道铁路物流有限责任公司人才盘点服务比选项目，现已具备比选条件，现公开邀请供应商参与本比选项目的比选活动。现将比选相关内容公告如下：

一、项目概况

### 1. 项目名称：四川蜀道铁路物流有限责任公司人才盘点服务比选项目。

2. 比选人：四川蜀道铁路物流有限责任公司。

### 3. 服务内容：对中层管理人员的管理个性、管理风格、管理技能等内容进行人才测评，结合公司对中层管理人员的要求，以及分析测评人员优劣势、潜在风险，由第三方专家与领导班子校准讨论团队搭配以及个人发展建议等内容。采取“建标准、盘人才、促发展”的方式，开展一般管理人员人才盘点工作。根据行业发展特性与公司实际情况，分序列建立一般管理人员、中层管理人员人才模型，对一般管理人员、中层管理人员能力、潜力开展线上、线下评估，由第三方专家以报告解读方式反馈评估结果，分析测评人员优劣势、潜在能力。

4. 服务期限：合同签订后6个月。

5. 服务地点：成都市武侯区天府一街369号两江国际A座21层四川蜀道铁路物流有限责任公司。

6. 质量要求：符合比选人要求，人才盘点成果经比选人内部审议通过并验收合格。

7.比选控制价：本项目的最高比选限价为10万元（不含10万元），比选报价超过最高比选限价的比选申请将被否决。比选申请人报价不得更改，在报价时应以人民币为计量单位，报价均为含税价，并出具增值税专用发票。

二、比选申请人资格要求

### 1.基本要求：比选申请人须是在中华人民共和国境内依法注册，持有工商行政管理部门颁发的有效营业执照，且具备独立法人资格的企业。

2.财务要求：近3年（2020年—2022年）财务状况无亏损；新成立企业不足3年的，成立至今财务状况无亏损。

3.业绩要求：比选申请人自2020年1月1日起至今（以合同签订时间为准），完成过3个类似项目业绩；不接受分包、转包和尚在执行期的业绩，需提供中标（成交）通知书或合同协议书等相关证明材料。

类似项目业绩的定义：人才培训，人才盘点，人才测评项目。

4.信誉要求：近三年在经营活动中没有重大违法违规记录。在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中未被列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单。

5.本项目不接受联合体比选。

三、评审办法

本次比选采用综合评分法，得分最高者中选，不承诺最低报价中选。

四、报名及比选文件的获取

凡有意参加本次比选的比选申请人，请于2023年11月28日至2023年12月2日（上午09:30-12:00时，下午14:00－17:00时，法定节假日除外），凭营业执照复印件、介绍信及委托代理人身份证复印件（均需加盖鲜章），到四川蜀道铁路物流有限责任公司（地址：成都市武侯区天府一街369号两江国际A座21层）现场免费获取比选文件，比选文件获取后，不得转让比选资格。

五、比选响应文件的递交及相关事宜

1.比选响应文件递交的截止时间为2023年12月7日下午14:30 （北京时间，下同），比选申请人应于当日下午14:00至14:30将按要求密封完好的比选响应文件以面交方式送达比选人指定地点。比选人定于比选响应文件送交截止时间的同一时间、同一地点举行公开比选，比选申请人应派代表出席并签到。

2.逾期送达的或者未送达指定地点的比选文件，比选人不予受理。本次比选不接受邮寄的比选响应文件。

六、发布公告的媒介

本次比选公告由比选人在蜀道铁路运营集团（https://sdtlyyjt.com）公告栏上发布。比选申请人应实时关注上述网站，并及时下载比选相关内容，比选人不再另行通知。如有问题或疑问，应及时与比选人联系，因未能及时下载通知书（如有）的相关责任由比选申请人自行承担。

七、联系方式

比选人：四川蜀道铁路物流有限责任公司

地 址：成都市武侯区天府一街369号两江国际A座21层

电 话：13880717951

联系人：张女士

比选人：四川蜀道铁路物流有限责任公司

2023年11月28日

## 第二章 比选申请人须知

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **内容** |
| 1 | 比选人 | 比选人：四川蜀道铁路物流有限责任公司  地址：成都市武侯区天府一街369号两江国际A座21层  电话：13880717951  联系人：张女士  网址：[https://sdtlyyjt.com](http://www.shudaojt.com.cn) |
| 2 | 比选代理机构 | 无 |
| 3 | 项目名称 | 四川蜀道铁路物流有限责任公司人才盘点服务比选项目 |
| 4 | 服务地点 | 四川蜀道铁路物流有限责任公司 |
| 5 | 资金来源 | 企业自有资金 |
| 6 | 出资比例 | / |
| 7 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 8 | 比选范围 | 见比选公告 |
| 9 | 服务期限 | 自合同签订后6个月 |
| 10 | 质量要求 | 详见比选公告一、项目概况6.质量要求 |
| 11 | 比选人申请人基本条件、能力和信誉 | （1）基本要求：比选申请人须是在中华人民共和国境内依法注册，持有工商行政管理部门颁发的有效营业执照，且具备独立法人资格的企业。  （2）财务要求：近3年（2020年—2022年）财务状况无亏损；新成立企业不足3年的，从成立后至今财务状况无亏损。  （3）业绩要求：比选申请人自2020年1月1日起至今（以合同签订时间为准），完成过3个类似项目业绩；不接受分包、转包和尚在执行期的业绩，需提供中标（成交）通知书或合同协议书等相关证明材料。  （4）信誉要求：近三年在经营活动中没有重大违法违规记录。在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中未被列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单。 |
| 12 | 是否接受联合体比选 | 本次比选不接受联合体比选。 |
| 13 | 关联关系 | 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加比选。否则，相关比选均无效。 |
| 14 | 比选文件的  组成 | 比选文件包括以下内容：  第一章比选公告  第二章比选申请人须知  第三章评审办法  第四章合同主要条款  第五章比选项目要求  第六章比选响应文件格式  以及比选文件补遗书（如有）和通知书（如有）。 |
| 15 | 比选人要求澄清比选文件的截止时间 | 递交比选响应文件截止之日3天前 |
| 16 | 比选人对比选文件的澄清 | 送交比选响应文件截止之日3天前，比选人将以补遗书形式对比选文件进行澄清，补遗书公布在比选人指定网站（https://sdtlyyjt.com），由比选申请人自行下载。  比选申请人应在比选期间实时关注上述网站，并及时下载相关内容，比选人不再另行通知。如有疑问，应及时与比选人联系；逾期未联系的，比选人视为比选申请人没有任何疑问，造成的一切后果由比选申请人负责。 |
| 17 | 比选文件修改 | 同本须知前附表 |
| 18 | 比选响应文件的组成 | 比选响应文件应包括下列内容：  第一部分（商务技术文件）  一、比选函  二、法定代表人身份证明及授权委托书  三、资格审查资料  四、服务承诺函  五、人才盘点服务方案  六、详细评审资料  七、比选响应文件补遗书（如果有）、通知书（如果有）  八、比选申请人认为需要提交的其他资料  第二部分（比选报价文件）  一、比选报价函  二、比选报价说明 |
| 19 | 比选有效期 | 自比选申请人提交比选响应文件截止之日起60天 |
| 20 | 资格审查资料 | 比选申请人提供的资格审查资料必须满足资格审查最低条件要求，并附相关证明材料，证明材料以第六章比选响应文件格式要求为准。 |
| 21 | 近年完成的类似项目的年份要求 | 自2020年1月1日起至今，以签订合同时间为准。 |
| 22 | 比选响应文件的真实性要求 | 比选申请人所递交的比选响应文件（包括资质、业绩、主要人员资历等信息）应真实可信。如比选响应文件存在虚假，在评审阶段发现的，评审委员会应否决比选；中选候选人确定后发现的，比选人可以取消中选候选人或中选资格。 |
| 23 | 是否允许递交备选比选方案 | 不允许 |
| 24 | 签字或盖章要求 | （1）单位公章必须与单位营业执照名称一致。  （2）法定代表人或授权的代理人必须在比选响应文件格式上所有要求签署的地方签字或盖章。  （3）比选响应文件格式上所有要求盖章的地方都须加盖比选申请人单位公章（法定名称），不得使用专用印章。  （4）比选响应文件格式中对应内容在提交的比选响应文件中的任何改动之处应加盖单位公章。  （5）法定代表人身份证明、授权委托书（如有）具体要求见第六章比选响应文件格式。 |
| 25 | 比选响应文件副本份数 | 正本1份，副本4份 |
| 26 | 装订要求 | 比选响应文件的正本、副本应编制目录且逐页标注连续页码，采用粘贴或装订方式分别装订成册（A4纸幅），并标明“正本”“副本”，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。因比选响应文件页码编制和装订造成的丢失、散落、缺页或其他后果均由比选申请人自行承担。比选文件要求比选响应文件中附原件的，应一律附于比选响应文件“正本”内。 |
| 27 | 比选响应文件的密封 | 比选响应文件第一部分（含正本、副本）、第二部分（含正本、副本）应分别单独密封，且在封口处应加盖比选申请人单位公章。 |
| 28 | 封套上写明 | （1）第一部分封套（含正本、副本）：  项目全称比选响应文件第一部分  比选申请人单位全称  （2）第二部分封套（含正本、副本）：  项目全称比选响应文件第二部分  比选申请人单位全称 |
| 29 | 递交比选响应文件地点 | 同比选公告 |
| 30 | 是否退还比选响应文件 | 否 |
| 31 | 比选响应文件的拒收 | 比选响应文件有下列情形之一的，比选人应当拒收：  （1）逾期送达或者未送达指定地点；  （2）未按比选文件要求密封。 |
| 32 | 比选响应文件开启时间和地点 | 时间：2023年12月6日下午14:30 ，地点：成都市武侯区天府一街369号两江国际A座21层四川蜀道铁路物流有限责任公司指定会议室 |
| 33 | 开启程序 | （1）密封情况检查：由监督人员和比选人代表检查比选响应文件外包封的密封情况，并当场予以确认；当比选响应文件外包封未按要求密封时，将当场确认，不予开封，原封退还。 |
| 34 | 开启现场出现不符合情况 | 开启过程中，若比选人发现比选文件出现以下任一情况，视为无效：  （1）在第一部分比选函上出现比选报价；  （2）外层封套上标注的项目名称、标段与内装比选文件所投项目名称、标段不一致。 |
| 35 | 评审现场出现不符合情况 | 第二部分（比选报价文件）开封过程中，若比选响应文件出现以下任一情况，视为无效  （1）未在比选报价函上填写比选总价；  （2）比选报价大写金额超出比选人公布的最高比选限价。 |
| 36 | 评审委员会的组建 | 比选人根据本次比选的特点自行组建评审委员会，评审委员会由5人组成。 |
| 37 | 评审办法 | 本次比选采用资格后审，评审采用综合评分法。详见第三章评审办法。 |
| 38 | 中选人确定 | （1）评审委员会推荐的中选候选人数：3名（若不足3名，则按实际数量推荐）。具体推荐原则详见评审办法。  （2）比选人在收到评审报告之日起3日内，由比选人将评审结果即评审委员会推荐的中选候选人名单在四川蜀道铁路运营管理集团有限责任公司网站（https://sdtlyyjt.com）上公示，公示期为3天，公示期间接受社会公开监督。比选申请人或者其他利害关系人对评审结果有异议的，应当在中选候选人公示期间提出。  （3）比选人不授权评审委员会确定中选人。比选人将依据评审委员会推荐的中选候选人，确定排名第一的中选候选人为中选人。  （4）排名第一的中选候选人放弃中选，或不能履行合同，或被查实存在影响中选结果的违法行为等情形不符合中选条件的，比选人可以按照评审委员会提出的中选候选人名单排序依次确定其他中选候选人为中选人，也可以重新比选。 |
| 39 | 履约担保 | 本项目不适用。 |
| 40 | 签订合同 | （1）在比选人发出中选通知书后，在3-5工作日中选人与比选人签订合同。  （2）中选人拒签合同的，比选人有权取消其中选资格。 |
| 41 | 重新比选 | 有下列情形之一的，比选人可重新比选：  （1）比选截止时间止，递交比选文件的比选申请人少于三个的；  （2）经评审委员会评审后否决所有比选的；  （3）评审委员会推荐的中选候选人均未能与比选人签订合同协议书的；  （4）法律规定的其他情形。 |

## 第三章 评审办法

一、 评审

1. 比选人在比选公告规定的时间和地点公开评比，比选申请人须派代表参加。
2. 本项目评比时间：2023年12月7日下午14:30，评比地点：四川蜀道铁路物流有限责任公司指定会议室。
3. 比选项目**少于三个参选方的，将依据有关规定重新组织比选**。
4. 参加评审会议的比选申请人，法定代表人参加的，提交法定代表人身份证明，若为委托代理人参加的，委托代理人应提交授权委托书参加评审会议。
5. 未按规定提交合格的比选响应文件将不予开封，并退给比选申请人。

二、 评审流程

1. 宣布评审会议开始。
2. 宣布会场纪律。
3. 主持人介绍到会的单位和有关人员，并宣布会议主持人、记录人名单。
4. 由比选单位监督人员、比选人代表共同对比选响应文件的密封性进行审查，并当场予以确认。
5. 资格性审查：依据比选文件的规定，对比选响应文件中的资格证明等内容进行审查，确定比选申请人具备比选资格。评审内容详见资格性评审表。

**资格性评审表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评审标准** |
| 1 | 在中华人民共和国境内合法注册的单位。 | ①比选申请人若为企业法人的，提供“统一社会信用代码营业执照”，未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”；  ②比选申请人若为事业法人的：提供“统一社会信用代码法人登记证书”，未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；  ③比选申请人若为分支机构的，需要获得总公司/总所的书面授权委托。 |
| 2 | 具有良好的商业信誉 | 具有良好的商业信誉提供承诺函（格式详见比选响应文件格式）或信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）－信用服务-失信被执行人查询、重大税收违法案件查询。 |
| 3 | 具有完成本项目的履约服务能力 | 1.比选申请人自2020年1月1日起至今（以合同签订时间为准），完成过3个类似项目业绩；不接受分包、转包和尚在执行期的业绩，需提供中标（成交）通知书或合同协议书等相关证明材料。 |
| 4 | 提供承诺函，格式详见比选响应文件格式。 | 自2020年1月1日以来不存在弄虚作假、恶意串通、营私舞弊等严重不诚信行为，或出具虚假或重大失实的报告或违反中介服务合同约定给委托方造成重大损失等情形，或因中介服务重大执业质量等问题受到省国资委等机构通报等。 |

6.详细评审：评审委员会按照比选规则进行评审，详见本章《四川蜀道铁路物流有限责任公司人才盘点服务项目比选评分细则》。

三、参选文件出现下列情形之一的，视为无效参选文件：

1. 未按比选文件规定的格式填写、内容不全、未响应比选文件的实质性要求和条件的；
2. 违反编制比选响应文件的相关规定，可能对评审工作产生实质性影响的；
3. 未通过资格性审查的。

四、评审委员会

1. 比选人根据本次比选的特点自行组建评审委员会，评审委员会由5人组成。评审委员会对比选响应文件进行审查、质疑、评估和比较。
2. 评审委员会成员名单，在中选结果确定前是保密的，评审在有关部门监督和保密的状态下进行。
3. 评审委员会成员应当客观公正履行职务，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

五、 比选响应文件的澄清

1. 重要澄清的答复应是书面形式的，并由法定代表人或其委托代理人签字。
2. 比选申请人的澄清文件是比选响应文件的组成部分。
3. 比选响应文件的澄清不得对比选内容进行实质性修改。不接受提供可更改的项目报价。

六、评审原则和方法

1. 严格依法评审，坚持公平、公正的原则。
2. 严格按照比选文件的要求和条件进行。
3. 本次评审采用综合评分法（评审办法附后）。比选人不保证价格最低报价能够中选，无义务承担对未中选人的任何责任。
4. 评审委员会按照比选文件要求的评分标准进行综合评审打分，以评审总得分高低排序并推荐1-3名中选候选人，得分最高者中选。

七、补充说明

1. 本比选文件中约定的“以上”“至少”“不少于”包括本数，“以下”不包括本数。
2. 比选人因其他原因，造成本次比选活动暂停、延后或终止的，比选申请人应充分理解并支持工作开展，比选人不承担由此造成的损失。
3. 比选申请人应提前知晓并配合参加本次比选活动（领取比选文件、递交比选响应文件等）所涉及的要求。

**四川蜀道铁路物流有限责任公司**

**人才盘点服务项目比选评分细则**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | | **内容** | **编列内容** |
| 1 | | 评审价格 | 最终报价的含税总价（如有大写以大写为准） |
| 2 | | 报价的允许偏差范围 | 比选申请人提交的报价低于其他比选申请人报价算术平均值的70%，比选申请人必须出具书面说明，否则比选报价部分不得分。 |
| 3 | | 分值构成  （总分100分） | （1）技术部分：40分；  （2）商务部分：35分；  （3）报价部分：25分。 |
| **条款号** | | **评分因素** | **评分标准** |
| 4 | 技术评分标准  （50） | 人才盘点实施方案  （30分） | 评审人员根据方案，结合比选人实际，进行综合评分：优秀10分，良好8分，一般6分。  优秀：了解项目相关要求并结合比选人实际，能准确把握咨询服务需求，方案详实，性价比高，可操作性强；  良好：对比选人需求背景了解程度一般，方案详实程度一般，性价比较高；  一般：基本或很少了解比选人培训需求，方案整体思路模糊、性价比不高，可操作性较一般。  在比选人要求基础上，每提出一个新颖、可行措施、方案的加1分，本项最多加5分。不满足比选文件要求或不提供此项内容的不得分。  （注：本项最高得分不超过20分） |
| 服务团队人员配置  （10分） | 项目负责人自2020年1月1日起至今（以合同签订时间为准），以项目负责人或项目经理的身份完成过1个相关服务项目（人才培训，人才盘点，人才测评项目）业绩的，每有1个得3分，最多得9分。能提供中标（成交）通知书或合同协议书或项目验收资料等能够证明需提供中标（成交）通知书或合同协议书或项目验收资料等能够证明项目负责人或项目经理的证明每有1个得2分，最多得6分。 |
| 对项目实施与后续服务保障（10分） | 1.项目执行期间，项目组要有2名或以上人员在现场进行跟踪服务。得3分。  2．项目执行期间，项目组对服务范围内的请求承诺及时响应。得3分。  3.项目实施结束后三个月内，免费提供售后服务。得4分。 |
| 5 | 商务评分标准  （25分） | 类似项目业绩  （25分） | 比选申请人自2020年1月1日起至今（以合同签订时间为准），完成过企业人力资源咨询服务业绩的，每有1个得2分，最多得10分。不接受分包、转包和尚在执行期的业绩，需提供中标（成交）通知书或合同协议书等相关证明材料。完成过企业人才盘点服务业绩的，每有1个得5分，最多得15分。 |
| 6 | 报价部分（25分） | 报价（25分） | 1.经专家评审的最低报价作为评标基准价；  2.比选报价得分=50×（1-｜报价-基准价｜/基准价）。 |
| 7 | 合计 | 100分 | 最终得分：各项合计分 |

注：各评审因素得分以评审委员会各成员的打分平均值确定，保留2位小数。

## 

## 第四章 合同主要条款

**四川蜀道铁路物流有限责任公司**

**人才盘点服务项目合同**

比选方（甲方）：

住 所 地：

法定代表人：

统一社会信用代码：

通讯地址：

电 话：

供货方（乙方）：

住 所 地：

统一社会信用代码：

法定代表人：

通讯地址：

电话：

双方依照《中华人民共和国民法典》及以及甲方四川蜀道铁路物流有限责任公司人才盘点服务项目 《比选文件》、乙方递交的《比选响应文件》以及《中选通知书》，甲乙双方同意签订本合同，并达成如下协议，共同遵守。

一、合同金额

合同总价为： 元，大写： 元；其中不含税金额为 元，税金为： 元，增值税税率 %。如遇国家税率调整，合同总价不作调整。

本合同价款包含但不限于调研、编制所需清单、专家评审费、资料印刷费以及培训、咨询、利润、税金、保险等与本项目有关的一切费用。

二、费用支付

合同须加盖双方合同章或公章后生效，双方盖章后应各留存原件贰份，以便结算。

1.本合同定价方式为“固定价”模式，即乙方在完全履行甲方比选文件要求及本合同义务且无任何违约行为后，甲方应付给乙方的价款，合同履行期间市场价格变动，甲方不予负责。

2.付款进度

首付款：双方签约5个工作日内，乙方向甲方开具合同金额40%的增值税专用发票，甲方支付相应首付款给乙方。

尾款：测评结果反馈时间以甲方与乙方书面协商的时间为准。完成中、基层管理人员测评报告集体解读会并经甲方验收确认，对项目实施与后续服务保障满意后，且自收到乙方增值税专用发票之日中更晚到来之日起15个工作日内甲方向乙方支付管理人员人才盘点项目总费用的60%至乙方指定账户。

3.支付方式：银行转账。

甲方开票信息如下：

开户单位：

地址：

电话：

开户行：

账号：

税号：

乙方开票信息如下：

开户单位：

地址：

电话：

开户行：中国建设银行泸州世纪城支行

账号：

税号：

三、服务期限

本合同有效期自2023年 月 日起至2024年 月 日止。

四、合作方式

### 1. 服务内容：

### （1）乙方对甲方中层管理人员的管理个性、管理风格、管理技能等内容进行人才测评，结合甲方对中层管理人员的要求，以及分析测评人员优劣势、潜在风险，由第三方专家与甲方领导班子校准讨论团队搭配以及个人发展建议等内容，并提供相应的书面成果。

### （2）采取“建标准、盘人才、促发展”的方式，乙方开展甲方一般管理人员人才盘点工作并提供相应的书面成果。

### （3）乙方应当根据行业发展特性与公司实际情况，分序列建立甲方一般管理人员、中层管理人员人才模型，对甲方一般管理人员、中层管理人员能力、潜力开展线上、线下评估，由第三方专家以报告解读方式反馈评估结果，分析测评人员优劣势、潜在能力并提供相应的书面成果。

### （4）围绕服务内容，若甲方有其他服务要求的乙方应当完成。

1. 甲乙双方可就本合同服务内容制定相关计划，保持密切沟通，协商解决项目中遇到的具体问题。
2. 为保证项目按进度进行，甲乙双方应积极配合，双方均需安排一名项目负责人保持联络。乙方项目组需遵循双方商定的方案进行工作，并向甲方项目负责人汇报工作进展。

甲方项目负责人： ；电话： ；邮箱： 。

乙方项目负责人： ；电话： ；邮箱： 。

3.若服务项目需要乙方在甲方现场了解情况、访谈、讨论方案、培训和汇报，乙方项目组将在甲方所在地工作。对于其他项目工作，包括项目组内部讨论、方案的设计、报告的准备等工作，乙方项目组将在乙方办公室完成。

4.如在项目进行过程中，甲方需要乙方提供非本合同项下服务时，双方另行签署补充协议。

五、项目成果提交与验收

1.对于中层管理人员人才盘点、员工人才盘点项目以及成果验收类项目，甲方应该在收到乙方于项目实施过程中每一阶段提交的书面工作成果后（乙方应当表明其为需要反馈的阶段性工作成果）的7个工作日（以下称为“**验收期**”）内，根据合同约定，以书面方式对工作成果提供建议、意见，若无建议和意见的则应当进行验收和确认。

2.中层管理人员人才盘点项目预计实施周期30天，人才盘点准备、岗位建模、在线评估实施、测评结果确认4个阶段乙方应当于2024年3月25日前完成。

其中，对于服务内容——中层管理人员岗位建模，乙方需提交中层管理人员岗位《能力模型》1个。对于服务内容——中层管理人员在线评估实施，乙方需提交《中层管理人员测评数据》，验收要求：提交乙方发起测评的系统截图，以及系统生成的《中层管理人员测评报告》（参与测评的每人1份）；

对于服务内容——中层管理人员测评结果确认，乙方需提交中层管理人员《测评报告》（人/份个人报告及1份团队报告），验收要求：全面而深入地评估管理人员的综合素质表现，乙方与甲方领导班子针对中层管理人员优劣势及人才地图，进行盘点和校准，讨论人员发展建议，包括但不限于任用建议（明确继续任用、岗位调整、不再任用等）、个性、价值观、领导力、管理风格等内容；

对于服务内容——集体报告解读，乙方需组织参评人员参加1场测评报告集体解读，并进行评估结果反馈，验收要求：让中层管理人员了解自身的优劣势，并在未来的工作中进行调整和提升，并解答参评人员所提问题。

3.一般管理人员人才盘点项目预计实施周期45天，自2023年 月 日起至2024年 月 日止。

其中，对于服务内容——一般管理人员岗位建模，乙方需按前中、基层两个层级，提供对应的《胜任力模型》验收要求：建立能够满足中层管理人员，一般管理人员岗位的通用能力素质标准。即：产出中层管理者及一般管理人员各1个胜任力模型；

对于服务内容——一般管理人员在线评估实施，乙方需提交一般管理人员《测评报告》，验收要求：提交乙方发起测评的系统截图，以及系统生成的一般管理人员《测评报告》（每人1份）；

对于服务内容——一般管理人员测评结果确认，乙方需提交人/份《测评报告》（包含个人（参评人员每人1份）及团队内容）和一般管理人员《人才盘点结果报告》，一般管理人员《测评报告》（团队版）的岗位序列需与一般管理人员岗位的建模类别和数量相对应，验收要求：针对一般管理人员优劣势、人才培训建议和员工岗位胜任建议；

对于服务内容——一般管理人员测评结果反馈，乙方组织参评人员参加1场测评报告集体解读，并进行评估结果反馈，验收要求：组织开展测评报告集体解读会，并解答参评人员所提问题；分别与各部门负责人就员工发展与培养、优势特长发挥等方面进行交流。

4.单项产品或服务的时间周期、成果验收和确认，以甲、乙双方确认为准。

5.若甲方在验收期内向乙方提出有依据的合理书面异议，乙方应根据甲方有依据的合理要求，对已提交的项目成果进行相应修改，并在修改后将工作成果再次提交甲方验收确认，此时验收期将重新开始计算，乙方不得因此向甲方另行收取服务费用。

6.为了确保项目最终成果能按项目进度与质量要求提交，甲乙双方应在项目各阶段工作开始前对每阶段工作进行有效沟通。对项目成果的要求、期望与验收标准应在项目各阶段工作开始前经双方确认。

7. 工作成果与阶段性工作成果等成果均归属于甲方。

8. 工作成果与阶段性工作成果等成果应当以书面方式提供。若甲方需要纸质书面成果的，乙方应当按甲方要求提供，乙方不得因此向甲方另行收取服务费用。

六、甲方的权利与义务

1.甲方有权要求乙方严格执行《比选文件》《比选响应文件》中各项服务质量要求及承诺，并在服务期限内提交人才盘点成果。

2.根据乙方的要求，真实、完整地提供乙方完成甲方购买产品或服务所需的甲方资料并保证所提供的资料符合国家法律法规、规章的规定，否则后果由甲方承担；

3.协助乙方做好组织工作，协调与所购买产品或服务相关的人员，根据乙方要求安排相关人员的工作，以免影响乙方执行；

4. 有权对乙方实施进行监督，可以书面提出对乙方实施的合理建议；

5. 按合同规定的方式和费用标准向乙方支付费用；

6.甲方所购的产品或服务，在合同期内可以享受乙方提供的免费升级服务，并指导应用；

6.不得对本合同约定之产品进行拷贝及复制（甲方出于正常使用需要的除外）、泄露、公开，且不得对产品进行解剖、汇编与反汇编；

7.未经甲方书面事前同意不得自己使用或将本合同所购人才测评产品提供给甲方之外的第三方使用。

8.甲方有权依据双方签订的合同对乙方提供的人才盘点成果进行验收。当验收结果未通过甲方内部审议，甲方有权拒收，或依据合同约定要求乙方进行修订，直至通过验收为止。

七、乙方的权利与义务

1.乙方需严格履行《比选文件》《比选响应文件》中各项服务质量要求及承诺。

2.本合同签字盖章生效后，乙方服务应当严格按甲方要求和双方约定的时间组织实施；

3.未经甲方事先书面同意，乙方不得向任何第三方转让、委托、出让或分包其在合同项下的任何义务；

4.就产品或服务的使用，向甲方提供远程的在线培训，如有必要，双方协商一致后，乙方可提供现场培训；

5.不承担由于电信运营商的通信线路故障等原因造成的甲方的网站暂时不能或部分不能提供网上服务的责任；

6.在工作时间内指定项目负责人以电话、传真、电子邮件等方式为甲方服务，提供实时响应和远程解决服务。

八、保密条款

1.甲乙双方在履行本合同期间及本合同终止后，对于所获知的对方及其关联公司的商业和技术秘密负有保密义务，任何一方不得将所获知的对方商业和技术秘密泄露给任何第三方，且任何一方不得不正当地使用该商业秘密。

2.本条所指商业和技术秘密包括但不限于甲方员工信息、销售情况的数据、各自产品的技术机密、受知识产权保护的产品内容、所有双方知晓的可以了解对方情况的工具的用户名和密码以及双方潜在的商业信息和合作信息。

3.以上保密义务不适用于下列信息：一方可以证明（书面证明）其在对方透露之前已经知道，或者通过其他合法渠道获得，或者其他合法渠道泄露，或者政府要求公开，或者在公开渠道可以获得的信息。

4.未经许可，任何一方不得向第三方（有关法律法规、政府部门、证券联合交易所或其他监管机构的要求，双方的法律、会计、商业及其他顾问、雇员除外）泄露本合同条款的任何内容以及本合同的签订和履行情况，以及通过签订和履行本合同而获知的对方及对方关联公司的任何信息。

5.保密条款不因合同终止而失效。

九、反商业贿赂条款

1. 甲乙双方都清楚并愿意严格遵守中华人民共和国反商业贿赂的法律规定，双方都清楚任何形式的贿赂和贪渎行为都将触犯法律，并将受到法律的严惩。

2.甲方或乙方均不得向对方或对方经办人或其他相关人员索要、收受、提供、给予合同约定外的任何利益，包括但不限于明扣、暗扣、现金、购物卡、实物、有价证券、旅游或其他非物质性利益等，但如该等利益属于行业惯例或通常做法，则须在合同中明示。

3. 如因一方或一方经办人违反上述第二条规定，给对方造成损失的，应承担损害赔偿责任。

4.本条所称“其他相关人员”是指甲乙方经办人以外的与合同有直接或间接利益关系的人员，包括但不仅限于合同经办人的亲友。

十、合同变更、解除

本合同有效期内，经双方协商一致，可以书面形式变更、解除或终止本合同。

十一、可分割性

如本合同所含的任何条款被有管辖权的法院判决或仲裁庭仲裁为无效或不可执行，该判决或仲裁不影响本合同其余条款的有效性和可执行性。

十二、知识产权保证条款

1.甲乙双方承诺各自提供的软件、程序、技术、许可证、文件、专利、商标的全部知识产权归甲乙双方各自所有，不存在任何权利瑕疵，不侵犯任何第三方的合法权益。否则由此产生的一切责任由侵权方自行承担，概与另一方无关，由此给另一方造成的损失，需由侵权方承担赔偿责任。

2.甲乙双方在合作过程中，为实现本合同之目的，如需使用对方的商标、公司名称或其他各自所拥有的知识产权等信息，提供方承诺所提供的信息真实有效、合法且不侵犯第三方的合法权益。使用方仅得以本合同目的使用，不得使用带有对方商标、公司名称的图、文进行任何欺诈、违法、与本合同目的无关的商业行为，无论该行为是否获利。任何一方违反本条约定需承担由此产生的全部责任。

十三、违约责任

1.乙方未按甲方要求的时间实施完成，每延后1个工作日，甲方扣减人才盘点项目总费用的1%，扣减费用从甲方应向乙方支付的上述款项中进行扣除，延后超过30天的，甲方有权解除合同，并且乙方应当向甲方承担前述违约金，并赔偿甲方的损失。

2.乙方提供的产品和服务未通过甲方验收的，经调整后仍未通过的，甲方有权解除合同，乙方应当足额退还乙方已经支付的费用并且乙方应当向甲方承担合同金额20%的违约金，并赔偿甲方的损失。

3.除合同另有约定外，如一方未履行或怠于履行其在本合同项下的全部或部分义务，则该方应对其违约造成的损失负责。违约方的赔偿责任应相当于守约方因其违约行为而遭受的实际损失。若未履行本合同系由双方的过错所致，则双方应根据其过失程度承担各自的责任。

4. 本合同约定乙方应付违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应予以补足。甲方损失包括但不限于直接损失、间接损失、可得利益损失、甲方向第三方支付的违约金和赔偿金等。且乙方应当赔偿甲方因实现本合同项下债权而支出的诉讼费、律师费、保全费、鉴定费、差旅费等。

十四、不可抗力

因不可抗力，造成一方迟延履行义务或者不能履行义务的，不承担违约责任。但遭受不可抗力一方应立即将不可抗力通知相对方，并于不可抗力发生后10天内，出具不可抗力发生地政府主管机关出具的证明。在上述情况下，遭受不可抗力一方有义务采取一切必要措施尽快履行合同或减少损失。

十五、送达

1. 甲方确认其有效的送达地址为 ，联系人 ，联系电话 邮箱 。
2. 乙方确认其有效的送达地址为 ，联系人 ，联系电话 邮箱 。
3. 对于对方的任何通知、函件及相关资料，司法文书及通知、裁定等的寄送等均以上述记载的通讯方式作为有效送达方式。一方通讯地址或联络方式发生变化，应在发生变化之日起3日内以书面形式通知其他方。任何一方违反前述规定，则另一方向原通讯地址或联络方式发出的通知持续有效。
4. 采取传真、电话、手机短信、微信、电子邮件、即时通信、通讯群组等网络应用服务的通信信息方式通知的，发出时间视为到达时间；采用邮寄方式通知的，信件发出之日起3日内即视为送达，实际送达时间早于上述期限的，以实际送达时间为准；直接送达给收件人的，收件人签收之日起即视为送达。
5. 本约定作为合同中独立存在的条款，不受合同其他条款效力的影响。

十六、其他

1.本合同中未尽事宜，由双方协商解决，双方协商一致的，可签订补充协议。

2. 本合同附件和补充协议作为合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

3.合同执行过程中有争议的，双方应通过协商解决，协商不成的，任何一方均有权向有甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼。

4.本合同经甲乙双方签字盖章后生效。

5. 乙方递交的《比选响应文件》若有更多服务内容、更高服务标准的，则应当以更多、更高的服务内容或标准为准。

6.本合同壹式肆份，甲乙双方各执贰份，具有同等法律效力。

***（以下无正文）***

|  |  |
| --- | --- |
| **甲方：** | **乙方：** |
| **法定代表人或委托代理人：**  **（签字）** | **法定代表人或委托代理人：**  **（签字）** |
| **日 期： 年 月 日** | **日 期：年 月 日** |

## 第五章 比选项目要求

一、项目比选内容

（一）项目比选范围

结合公司业务开展，以及重点项目推进，将公司各部门关键岗位人才盘点工作调整为公司全体员工人才盘点。以体系化、标准化、专业化思想为指导，全方位盘点各级人才，梳理中层管理人员、员工能力与职业发展计划。

（二）项目比选要求

中层管理人员人才盘点

比选申请人组织项目团队结合比选方业务情况，对中层管理人员的管理个性、管理风格、管理技能等内容进行人才测评，结合公司对中层管理人员的要求，以及分析测评人员优劣势、潜在能力，由第三方专家与领导班子校准讨论团队搭配以及个人发展建议等内容。

1.中层管理人员人才盘点准备

项目开始前，比选申请人组织项目团队，以第三方的立场协助公司进行内部宣讲，介绍测评人才盘点项目对公司和中层管理人员的价值。

2.中层管理人员岗位建模

项目团队结合比选方业务情况，结合中层管理人员岗位主要职责，梳理各岗位能力素质模型，提交中层管理人员岗位《能力模型》。其中，比选方本次需建模的中层管理岗位模型1个，参与测评的中层管理人员人数共6-8人。

3.中层管理人员在线评估实施

根据比选方安排，经比选方与比选申请人沟通确认后，选定测评产品，比选申请人发布中层管理人员在线测评链接，比选申请人需提交《中层管理人员测评数据》，验收要求：提交比选申请人发起测评的系统截图，以及系统生成的《中层管理人员测评报告》（每人1份，共6-8人）。

4.中层管理人员测评结果确认

比选申请人通过业绩访谈或其他方式，围绕业务探讨中层管理人员的优势和短板，形成中层管理人员的发展建议。结合前期测评评估结果，针对每个中层管理人员测评结果逐一做深入的盘点和校准，并分析中层管理人员岗位胜任情况，明确继续任用、岗位调整、不再任用等明确的任用建议。提交中层管理人员《测评报告》（包含个人及团队内容），验收要求：全面而深入地评估管理人员的综合素质表现，比选申请人与比选方领导班子针对中层管理人员优劣势及人才地图，进行盘点和校准，讨论人员发展建议，包括但不限于任用建议、个性、价值观、领导力、管理风格等内容。

5.中层管理人员测评结果反馈

组织参评人员参加1场测评报告集体解读，并进行评估结果反馈，验收要求：组织开展测评报告集体解读会，并解答参评人员所提问题。

一般管理人员人才盘点

采取“建标准、盘人才、促发展”的方式，开展一般管理人员人才盘点工作。根据行业发展特性与公司实际情况，分层级建立中层管理人员，一般管理人员胜任力模型，对一般管理人员就能力、潜力等方面开展线上评估，由第三方专家以报告解读方式反馈评估结果，分析测评人员优劣势、潜在风险。

1.一般管理人员人才盘点准备

项目开始前，比选申请人组织项目团队，以第三方的立场协助公司进行内部宣讲，介绍测评人才盘点项目对公司和员工个人的价值。

2.一般管理人员岗位建模

比选申请人通过资料研读、开展访谈，以及岗位画像梳理，梳理岗位特征，建立能够满足其岗位的能力素质标准，提交一般管理人员岗位《胜任力模型》，验收要求：建立能够满足其岗位的能力素质标准。

3.一般管理人员在线评估实施

根据比选方安排，经比选方与比选申请人沟通确认后，选定测评产品，比选申请人发布一般管理人员在线测评链接，比选申请人需提交一般管理人员《测评报告》，验收要求：提交比选申请人发起测评的系统截图，以及系统生成的一般管理人员《测评报告》（每人1份）；

4.一般管理人员测评结果确认

比选申请人结合对一般管理人员测评结果，分析个人优势、短板以及岗位胜任情况；比选申请人与领导班子针对中一般管理人员优劣势及岗位匹配、行业数据情况进行人员盘点汇报并提供人才培训建议。需按比选方一般管理人员岗位序列提交《测评报告》（包含个人（参评人员每人1份）及团队内容）和一般管理人员《人才盘点结果报告》，一般管理人员岗位序列与一般管理人员岗位的建模类别和数量相对应，验收要求：针对一般管理人员优劣势及岗位匹配、行业数据情况进行团队盘点汇报并提供团队人才培训建议和员工岗位胜任建议。

5.一般管理人员测评结果反馈

组织参评人员参加1场测评报告集体解读，并进行评估结果反馈，验收要求：组织开展测评报告集体解读会，并解答参评人员所提问题；分别与各部门负责人就员工发展与培养、优势特长发挥等方面进行交流。二、项目实施过程要求

三、 工作方案

工作方案参照相关部门印发的基本规范和指引要求，方案应使用文字、图表描述本项目的总体要求、目标，分业务、分阶段划分工作日程和工作目标。工作方案的设计须充分考虑比选人现实状况和主要业务需求，符合比选人的企业战略目标和总体发展思路，工作方式务实、高效，方案思路逻辑清晰，语言简洁、易懂。具体包括但不限于下述内容：

1. 对本比选项目的理解和工作方案的总体思路；
2. 提出切合比选人实际情况的相关工作原则、范围、工作阶段划分、业务划分、工作方法、控制重点、控制措施和手段等；
3. 提出与比选人实际需要相适应的各阶段工作目标、工作日程；
4. 逐一介绍完成第五章比选项目要求中第一、（二）
5. 保密管理。

四、人员

比选申请人应严格按照比选响应文件所填报人员参与本项目实施，在工作期间保持工作人员在岗相对稳定并遵守合同条款相关约定。

五、服务承诺

比选申请人的服务承诺应按不低于比选文件中提出的所有服务要求标准做出响应。

**六、履约验收**

比选人有权依据双方签订的合同对人才盘点成果进行验收。当验收结果未通过比选人内部审议，比选人有权拒收，或依据合同约定要求中选人进行修订，直至通过验收为止。

## 第六章 比选响应文件格式

**XXXXXX公司**

**（项目名称）**

**比选响应文件**

（第一部分 商务技术文件）

**比选申请人： （全称） （单位盖章）**

**法定代表人或其委托代理人：（签字）**

**年 月 日**

**目 录**

**（格式自拟）**

# 一、比选申请函

**（比选人名称）**：

1.我方已仔细研究了贵方**四川蜀道铁路物流有限责任公司人才盘点服务项目**比选文件的全部内容，在完全理解并严格遵守比选文件的各项规定和要求的前提下，自愿参加本项目比选，其中比选价详见本项目比选文件第二部分报价函。

2.项目负责人姓名：职（执）业证书名称：证书编号：

3.如我方中选，我方承诺：

（1）在收到比选人中选通知后，我方将按照相关要求及时安排人员进场，完善相关合同手续。

（2）在合同约定的期限内服从比选人安排，完成并移交全部合同项目成果。

4.我方在此声明，所递交的比选响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5.在合同协议书正式签署生效之前，本比选申请函连同你方的中选通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

6.我们理解，你单位不一定接受最低报价的比选响应文件或你单位接到的其他任何比选响应文件。同时也理解，你单位不负担我们的任何比选申请费用。

7. （其他补充说明）。

比选申请人： （全称） （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

年 月 日

# 二、法定代表人身份证明

**2-1 法定代表人身份证明**

比选申请人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：年月日

姓名：（法定代表人签章） ，性别：年龄：

职务：系（比选申请人名称）的法定代表人。

特此证明。

**附：法定代表人身份证复印件。**

比选申请人：（盖单位章）

年 月 日

**2-2 授权委托书**

本人（姓名）系（比选申请人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称） 比选响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限 ： **本项目比选有效期内**  。代理人无转委托权。

**附：（1）法定代表人身份证（见2-1）。**

**（2）法定代表人和委托代理人身份证复印件。**

比选申请人：（全称） （盖单位章）

法定代表人： （签字）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

年 月 日

**注：**

**1、如果比选响应文件由委托代理人签署，则比选申请人须提交授权委托书，授权委托书须满足下列要求：**

**（1）法定代表人和委托代理人必须在授权书上亲笔签名或使用印章、签名章或其他电子制版签名；**

**（2）委托代理人只能是一个人，且不能再授予他人，否则比选人将认为其授权无效；**

**2、如果由比选申请人的法定代表人亲自签署比选响应文件，则不需提交授权委托书。**

# 三、资格审查资料

**（一）比选申请人基本情况表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 比选申请人名称： | 法定代表人/单位负责人： |
| 2 | 注册地址： | 注册年份： |
| 3 | 联系人： | 电话： |
| 4 | 传真： | 邮编： |
| 5 | 营业执照号（统一社会信用代码）： | 开户许可证号： |
| 6 | 分支机构名称： | 分支机构地址： |
| 7 | 公司类型： | |
| 8 | 注册资本： | |
| 9 | 营业范围： | |
| 10 | 其他需要说明的情况： | |

**（二）在中华人民共和国境内合法注册单位的证明材料**

注：①比选申请人若为企业法人的，提供“统一社会信用代码营业执照”，未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；

②比选申请人若为事业法人的：提供“统一社会信用代码法人登记证书”，未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；

③比选申请人若为分支机构的，需要获得总公司/总所的书面授权委托。

**（三）具有良好的商业信誉的证明材料**

**承诺函**

四川蜀道铁路物流有限责任公司（比选人）：

我单位作为四川蜀道铁路物流有限责任公司人才盘点服务项目（项目名称）的比选申请人。现郑重承诺如下：

**我单位具有良好的商业信誉。**

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标的法律责任。

附：比选申请人通过信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）－信用服务-失信被执行人查询、重大税收违法案件查询的截图复印件（事业单位不提供）。

比选申请人： （全称） （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

年 月 日

**（四）具有完成本所投项目的履约服务能力的证明材料**

**承诺函**

四川蜀道铁路物流有限责任公司（比选人）：

我单位作为四川蜀道铁路物流有限责任公司人才盘点服务项目（项目名称）的比选申请人。现郑重承诺如下：

**我单位具有履行本次所投项目的履约服务能力。**

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标的法律责任。

比选申请人： （全称） （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

年 月 日

附件

比选申请人自2020年1月1日起至今（以合同签订时间为准），完成过3个类似项目业绩；不接受分包、转包和尚在执行期的业绩，需提供中标（成交）通知书或合同协议书等相关证明材料。

类似项目业绩的定义：人才培训，人才盘点，人才测评项目。

注：证明材料应加盖比选申请人单位鲜章。

**（五）自2020年1月1日以来，在经营活动中没有重大违法记录的证明材料**

**承诺函**

**四川蜀道铁路物流有限责任公司（比选人）：**

我单位作为四川蜀道铁路物流有限责任公司人才盘点服务项目（项目名称）的比选申请人。现郑重承诺如下：

**我单位自2020年1月1日以来，在经营活动中没有重大违法记录，不存在弄虚作假、恶意串通、营私舞弊等严重不诚信行为，或出具虚假或重大失实的报告或违反中介服务合同约定给委托方造成重大损失等情形，或因中介服务重大执业质量等问题受到省国资委等机构通报等。**

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标的法律责任。

比选申请人： （全称） （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

年 月 日

# 四、服务承诺函

**致：**（比选人全称）

我方以诚实、守信的态度参加贵方的比选活动并郑重承诺，在参选过程中，不发生因我方原因造成的违背下列承诺之一的行为或出现其它严重损害贵方利益的行为。如有发生，我方自愿放弃比选申请，且自我方行为被贵方认定之日起两年内，贵方有权不接受我方在贵方周期性询价或其他项目中的报价申请，两年后如我方不能有效证明信誉的改善，贵方仍有权拒绝我方的报价申请。

1.我方承诺不发生弄虚作假骗取中选、中选后非贵方原因放弃中选的行为。如在中选后发现我方申请资料不符合比选要求或资料载明条件发生变化而不符合比选要求，你方有权取消我方中选人资格，另选中选人。

2.我方承诺不发生任何串通与项目有关的单位而损害贵方或国家利益的行为。

3.我方承诺近3年内无不良执业记录，没有受到行政部门作出的行政处罚、通报批评等限制或禁止申请人经营行为的处理。

4.我方承诺我方及其附属机构，具有规范健全的内部管理，具备提供公平、公正、高效服务的质量保证体系，遵守职业道德，具有良好的商业信誉。

5.我方承诺：你方或授权代表可对我公司进行查询或调查，以证实有关本申请提交的声明、文件和资料的真实性。

6.如我单位中选，我方承诺：

（1）我方已按本项目比选文件要求在比选响应文件中填报参与本项目的主要人员，承诺项目负责人、项目对接联络人和项目配置人员在工作期间保持相对稳定，服从比选人工作安排。**人员因特殊原因确需作调整更换的，须征得比选人同意，且承诺更换人员的资格条件不低于比选文件人员要求。**

（2）在项目咨询时，我方保证接受贵方在服务内容、服务要求、咨询费支付额度及支付方式、服务质量等方面的管理规定。

（3）不发生出具虚假成果或报告的行为。

（4）不发生因我方原因造成咨询服务出现重大失误的行为。

（5）将接受贵方对咨询机构的考核管理办法及其他管理规定。

7.比选文件、申请文件中的实质性条款也属我方承诺的内容。

比选申请人： （全称） （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

年 月 日

# 五、人才盘点工作方案

**参选人应编制工作方案，其内容包括但不限于：**

1.对本比选项目的理解和工作方案的总体思路；

2.提出切合比选人实际情况的相关工作原则、范围、工作阶段划分、业务划分、工作方法等；

3.提出与比选人实际需要相适应的各阶段工作目标、工作日程，以及咨询机构工作人员分工及职责；

4.逐一介绍完成“第五章”比选项目要求中第一、（二）中的“项目比选要求”拟采用的主要工作措施和方法，要求全面、高效、得当；

5.提出责任清单落实有效运行的保障举措，包括系统性的后续保障服务等；

6.参选人对整体工作质量作出满足基本要求的承诺，并介绍相应的质量保障措施；

7.保密管理；

8.服务优势；

9.其他。

# 六、详细评审资料

**（一）比选申请人拟派服务团队情况表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **职务** | **常住地（区、县）** | **资格证明（附复印件）** | |
| **证书名称** | **证号** |
|  | 项目负责人 |  |  |  |
|  | 对接联络人 |  |  |  |
|  | 项目配置人员1 |  |  |  |
|  | 项目配置人员2 |  |  |  |
|  | 其他 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

比选申请人： （全称） （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

年 月 日

**（二）比选申请人拟派项目负责人履历表**

**项目负责人履历表（格式）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 职务 |  | | 职称 |  | 文化程度 |  |
| 执业资格 |  | | 毕业院校 |  | 联系电话 |  |
| 工作简历 | | 何年月至何年月 | | 在何单位从事何工作、任何职务 | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
| 负责的人才盘点服务主要项目 | |  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 担任的主要社会职务、获取的奖励情况 | |  | | | | |

比选申请人： （全称） （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

年 月 日

**（三）比选申请人拟派团队成员资格证书**

**（四）比选申请人类似项目业绩一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **年份** | **业主名称** | **项目名称** | **项目负责人** | **备注** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：（1）只填写比选申请人2020年1月1日之后的类似项目业绩。

（2）以上业绩需提供合同协议书等有关书面证明材料复印件。未提供证明材料的，评审时将不予认定。

比选申请人： （全称） （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

年 月 日

# 七、比选响应文件补遗书（如果有）、通知书（如果有）

# 八、比选申请人认为需要提交的其他资料

**XXXXXX公司**

**（项目名称）**

**比选响应文件**

（第二部分 比选报价文件）

**比选申请人： （全称） （单位盖章）**

**法定代表人或其委托代理人：（签字）**

**年 月 日**

**目 录**

**（格式自拟）**

# 一、比选报价函

**（比选人名称）：**

在仔细研究了 （项目名称） 比选文件（含补遗书、通知书等补充资料）和考察了项目基本情况后，我们愿意以人民币 （大写） 元（小写￥ 元）作为本项目的比选总报价，按合同约定实施和完成本项目所有工作内容。

比选申请人： （全称） （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

年 月 日

# 二、报价说明

1.比选申请人报价时应认真阅读本比选文件（含补遗书、通知等资料），在全面理解比选工作内容和充分了解四川蜀道铁路物流有限责任公司企业情况的基础上，结合比选申请人的实际，合理慎重报价。

2．比选申请人的比选报价，为完成本咨询项目活动全过程一切费用的包干总价，包括但不限于：资料费、咨询费、利润、税金、保险费等与此有关的一切费用。

3．在比选人办公地点工作期间，由比选人安排工作场所。包括需至比选人办公地点进行人才盘点线下评估，交通、食宿、出差补贴等所有费用均包含在比选申请人报价内。